

Bitte wandeln Sie alle Dokumente in PDF-Dateien um. So können Sie sicherstellen, dass die Formatierung beibehalten wird. Außerdem können wir nur so die Kompatibilität unsererseits garantieren. Ein kostenloses Open-Source- Programm zum komfortablen Erstellen von PDF-Dateien erhalten Sie zum Beispiel hier <http://www.pdfforge.org/>

Achten Sie darauf, dass keine der Einzeldateien größer als 1,5 MB ist.

Schicken Sie in keinem Fall komprimierte Dateien oder Archive, wie zum Beispiel .zip, .7z, .bz, .gz,

Die E-Mail mit Ihrer Bewerbung bei der Physiopraxis Kuke sollte folgende Unterlagen im Anhang enthalten:

Anschreiben: enthält neben einer kurzen Vorstellung Ihrer Person auch eine Darstellung, warum Sie sich für die ausgeschriebene Stelle bewerben, und was Sie mitbringen, um die Aufgaben bewältigen zu können. Eventuell möchten Sie uns relevante Vorkenntnisse mitteilen? Außerdem können Sie hier Ihre Stärken ins Licht rücken, wobei das Anschreiben nie länger als eine DIN A4 Seite sein sollte. Bitte lassen Sie uns auch kurz wissen, was Ihr frühester Eintrittstermin ist und welche Gehaltsvorstellungen Sie haben.

Lebenslauf: sollte in tabellarischer Form beiliegen. Hier ist uns wichtig, dass Sie möglichst lückenlos nachweisen können, was Sie bisher gemacht haben, damit wir uns ein Bild Ihres Werdegangs machen können. Bei Berufserfahrenen ist es zudem sinnvoll, den Lebenslauf in umgekehrt chronologischer Form zu gestalten, damit der erste Eintrag Ihre aktuelle Tätigkeit ist.

Zeugnisse: sollten Sie ebenfalls anhängen. Hier benötigen wir nicht unbedingt alle Zeugnisse. Bei Schülern genügen die letzten drei Schulzeugnisse. Alle anderen Bewerber fügen Ihrer Bewerbung bitte Zeugnisse für Ihre höchste schulische Ausbildung, eventuelle Berufsausbildungen und/oder Hochschulabschlüsse sowie Arbeits- bzw. Praktikumszeugnisse bei.

Alle weiteren Bescheinigungen wie zum Beispiel belegte Kurse, Weiterbildungen oder Computerkenntnisse, die für die Stelle interessant sein könnten, finden hier Platz.